|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета Протокол № 3 от 02.11.2018 г. | Утверждаю:Директор ГБОУ РО ОККК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. ВолковПриказ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г |

**Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных общеразвивающих программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Орловский казачий кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных общеразвивающих программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус» (далее – положение) разработано в соответствии с

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями;

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;

Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.1.2. с нормативно-правовыми документами корпусного уровня:

* уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»;
* основной образовательной программой государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»;
* локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеразвивающих программ (далее – рабочая (ие) программа (ы)) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, принятия, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и кадет по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»в обязательном порядке

1.5.1. разрабатываются на учебный год по:

* предметам обязательной, инвариантной частям учебного плана;
* учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной части, компонента образовательного учреждения;
* программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
* дополнительным общеразвивающим программам внутрикорпусной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.6.Рабочая программа должна быть разработана, принята и утверждена в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»не позднее 1 сентября нового учебного года**.**

1.7.Рабочая программа является объектом внутрикорпусного контроля в соответствии с планом работы корпуса, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных общеразвивающих программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус» принимается педагогическим советом.

1.9. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП, программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

* определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности корпуса и контингента обучающихся;
* обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
* отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий школыкорпуса, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в государственном бюджетном общеобразовательном учрежденим Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»являются:

* нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
* целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
* содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению кадетами, а также степень их трудности);
* процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
* оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности кадет в условиях реализации ФКГОС).

**3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительных общеразвивающих программ как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной, инвариантной частям учебного плана, учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной части, компонента образовательного учреждения; программами курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам внутрикорпусной системы дополнительного образования.

3.2**.** Рабочая программа (за исключением кружков, курсов внеурочной деятельности) содержит обязательные разделы:

* титульный лист;
* раздел «Пояснительная записка»;
* раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»;
* раздел «Место учебного предмета, курса, дисциплины «модуля» в учебном плане»;
* раздел «Содержание учебного предмета »
* раздел «Календарно-тематическое планирование;
* раздел «Учебно-методическое иматериально-техническое обеспечение образовательного процесса»;
* раздел «Результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки».
* 3.3.Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы: титульный лист;
* раздел «Пояснительная записка»;
* раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»;
* раздел «Место учебного предмета, курса, дисциплины «модуля» в учебном плане»;
* раздел «Содержание учебного предмета »
* раздел «Календарно-тематическое планирование;
* раздел «Учебно-методическое иматериально-техническое обеспечение образовательного процесса»;
* раздел «Результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки».

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительных общеразвивающих программ содержит следующие структурные элементы**:**

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. результаты освоения курса дополнительных общеразвивающих программ;
4. содержание курса дополнительных общеразвивающих программ с указанием форм организации и видов деятельности;
5. календарно-тематическое планирование.

3.5. Оформление рабочих программ:

3.5.1. Титульный лист (приложение 1) - структурный элемент программы, в котором указывается:

* полное наименование учредителя;
* полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
* наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
* указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования, количество часов за год;
* учебный год, на который составлена программа;
* ФИО учителя, составившего данную рабочую программу;
* на основе какой программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
* обязательные грифы: приложение 1, 2.

3.5.2. Раздел **«**Пояснительная записка» - структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

* нормативные документы и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
* сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
* цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательного учреждения, класса.

3.5.3. Раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

3.5.4 Раздел «Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане» указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем и другое.

3.5.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

Структура курса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Модуль (глава) | Количество часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | итого |  |

3.5.6 Раздел «Календарно-тематическое планирование»

В календарно-тематическом планировании:

* раскрывается поурочная последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с указанием темы каждого урока и даты его проведения;
* распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.) и определяются их темы и формы.

Календарно - тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую учитель может вносить изменения.

 Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.5.7. Раздел «Учебно-методическое иматериально-техническое обеспечение образовательного процесса**»** включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

3.5.8. Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

Критерии оценки уровня достижений обучающихся по предмету.

3.6. Содержание рабочей программы должно

3.6.1. обеспечивать преемственность содержания основной образовательной программы корпуса;

3.6.2.соответствовать:

* требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* содержанию основной образовательной программы корпуса;
* специфике и традициям корпуса;
* запросам участников образовательных отношений.

3.7. Содержание рабочей программы может:

* полностью соответствовать /дублировать содержание(ю) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса /линии, учебно-методической системы;
* иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, кадет конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения, изменения количества часов, изменения содержания;
* быть существенно изменено (модифицировано через внесение изменений не более 25%в примерной программе и(или) авторской).

3.8.Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

* углубленное изучение предмета;
* профилизация образовательного процесса;
* изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
* наличие классов компенсирующего обучения;
* наличие классов специального (коррекционного) образования;
* запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
* организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9. Содержание программам курсов внеурочной деятельности

* должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне образования;
* может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;
* примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством(ами);
* может быть самостоятельно разработано педагогом.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования должно соответствовать возрастным особенностям кадет и идеологии выбранного направления дополнительного образования, отвечать целям и задачам выбранного вида деятельности дополнительного образования.

**4. Порядок разработки, принятия, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы**

4.1.Порядок разработки рабочей программы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус» включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является приказ по корпусу «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных общеразвивающих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»на 20\_\_ / 20\_\_\_ учебный год», издаваемый в мае–июне текущего учебного года.

4.1.2. На заседании корпусного методического объединения учителей-предметников рассматриваются вопросы структуры и содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., определяются сроки разработки, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания корпусного методического объединения педагог индивидуально и(или) в составе группы учителей разрабатывает рабочую программу согласно настоящему положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в государственном бюджетном общеобразовательном учрежденим Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»предполагает следующие этапы.

4.2.1.Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

* рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании корпусного методического объединения учителей-предметников, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется,
* рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании корпусного методического объединения учителей-предметников сдае(ю)тся на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему методическое объединение;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующий методическое объединение, готовит информацию на заседание педагогического совета;
* на заседании педагогического совета рассматривается вопрос о принятии рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ;
* до 01 сентября приказом по корпусу утверждаются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы внеурочной деятельности и дополнительные общеразвивающие программы.

4.2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего положения, директор корпуса или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3.Педагог, принятый на работу в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные объективными обстоятельствами.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус»на 20\_\_ / 20\_\_\_ учебный год».

4.5.Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему положению, являются собственностью государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус».

**5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия (руководителю методического объединения учителей-предметников; заместителю директора по воспитательной работе – рабочие программы дополнительного образования), второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, любой ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3.Рабочая(ие) программа(ы) размещае(ю)тся на официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус».

5.4.Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе/заместителя директора по воспитательной работе в течение текущего учебного года.

**6. Ответственность и контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе осуществляют контроль реализации рабочих программ в полном объёме в соответствии с планом внутрикорпусного контроля в государственном бюджетном общеобразовательном учрежденим Ростовской области «Орловский казачий кадетский корпус».

Приложение 1

**Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений**

**Ростовской области**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Орловский казачий кадетский корпус»**

 «Утверждаю»

 Директор ГБОУ РО «ОККК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Волков

Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет)

Уровень общего образования (класс)

( основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

 **2018-2019 учебный год**

Приложение 2

**Форма обязательного грифа на последней странице рабочей программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | ПРИНЯТОна заседаниипедагогического советаПротокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |