

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Награждение почётной грамотой.  | Директор | Заноситсяв карточку учета поощрений и взысканий  |
| 3. | Награждении ценным подарком | Директор, заместитель директора, офицеры-воспитатели | Заносится в карточку учета поощрений и взысканий |
| 4. | Предоставление права возможностей поездок на экскурсии | Директор, офицеры-воспитатели | По итогам конкурсов, смотров, четвертей, учебного года |
| 5. | Благодарственное письмо родителям | Директор, офицеры-воспитатели | Заносится в карточку учета поощрений и взысканий |
| 6. | Присвоение очередных кадетских званий | Директор | Согласно Положения |
| 7. | Награждение знаками отличия | Директор | Согласно Положения |
| 8. | Занесение на Доску Почёта корпуса (Книгу почета корпуса). | Директор | Ежегодно |
| 9. | Награждение именной фотографией:- у корпусного знамени с подписью директора- у Рождественской ёлки с руководством кадетского корпуса | Директор | Заносится в карточку учета поощрений и взысканий |
| 10. | Торжественный приём директора:-участников и победителей олимпиад;-членов НОУ. | Директор |   |
| 11. | Торжественный приём директора с вручением персональной Почётной грамоты | Директор | По итогам учебного года |
| 12. | Коллективная фотография отличников  | Заместитель директора | По итогам четвертей и года |
| 13. | Предоставление права досрочного окончания учебного года (при успешном освоении учебных программ) | Педагогический совет | С 25 мая. |
| 14. | Представление к наградам общественных и иных организаций | Директор, педагогический совет | Заносится в карточку учета поощрений и взысканий |

**IV. Взыскания применяемые в ГБОУ РО «Орловский** **казачий кадетский корпус»**

4.1. На обучающихся могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из кадетского корпуса, в установленном законом порядке.

4.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

После совершения кадетом проступка и наказания за него командиры и начальники должны содействовать осознанию кадетом пагубности совершенных им действий.

4.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор корпуса, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**V. Отчисление из кадетского корпуса.**

5.1. Отчисление из кадетского корпуса применяется на основании пункта 9.5, 9.6 Устава Корпуса. Отчисление кадет оформляется приказом директора кадетского корпуса и производится по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

- По согласию родителей (законных представителей), согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава кадетского корпуса. Отчисление кадета применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в кадетском корпусе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников корпуса, а также нормальное функционирование учреждения.
Решение об отчислении кадета, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2 Решение Совета корпуса, Педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом кадетского корпуса.

**VI. Учёт поощрений и наложенных взысканий.**

6.1. Учёт поощрений и наложенных взысканий ведётся офицером-воспитателем кадетского корпуса и фиксируется в личном деле и листке учёта поощрений и взысканий портфолио воспитанника.

**VII. Кадетские должности и чины.**

7.1. Положение регламентирует перечень кадетских должностей и званий, порядок назначения на должности и порядок присвоения званий, а также порядок снижения в должности и лишения кадет званий.

7.2. Кадетские должности и звания.

7.2.1. В кадетском корпусе устанавливаются следующие:

**должности:**

старший кадет;

заместитель старшего кадета;

атаман корпуса;

заместитель атамана корпуса

**чины:**

воспитанник;

кадет;

вице-приказный;

вице-младший урядник;

вице-урядник;

вице-старший урядник;

вице-младший вахмистр;

вице-вахмистр;

вице-старший вахмистр.

7.2.3. Звание воспитанникприсваивается воспитанникам, имеющим примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и принявшим Торжественное обещание воспитанника.

7.2.4. Звание кадетприсваивается воспитанникам, имеющим примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и принявшим Торжественное обещание кадета после 1 года обучения.

7.2.5.Звание вице-приказный может присваиваться кадету с 6 класса, исполняющему должность старшего кадета и заместителя старшего кадета, а также кадету 7-11 классов, независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в спортивной жизни кадетского корпуса и общественно значимых мероприятиях.

7.2.6. Звания вице-младший урядник, вице-урядник присваиваются кадету, занимающему должность старшего кадета и заместителя старшего кадета по ходатайству воспитателя, классного руководителя, с учётом его дисциплинированности и успеваемости, пользующегося деловым авторитетом среди товарищей и уважением педагогов Корпуса, соблюдающим правила внутреннего порядка.

7.2.7. Звание вице-старший урядник присваивается старшему кадету и заместителю старшего кадета, имеющему звание вице-урядник, по ходатайству воспитателя, классного руководителя, за высокие достижения в руководстве подчинёнными, личную примерность в учёбе, дисциплине, за активное участие в спортивной жизни кадетского корпуса, общественно значимых мероприятиях и соблюдение правил внутреннего порядка.

7.2.8. Звание вице-младший вахмистр, вице-вахмистр, вице-старший вахмистр может быть присвоено кадетам старших классов, выполняющих функции в составе Линейного взвода и Знаменной группы и, в качестве поощрения, старшему кадету и заместителя старшего кадета по ходатайству воспитателя, классного руководителя, заместителей директора за успехи в учёбе, умелое руководство подчинёнными, строгое соблюдение ими правил внутреннего порядка, примерную дисциплину, активную деятельность в спортивной и общественной жизни кадетского корпуса.

7.3. Порядок назначения на должности младших командиров.

7.3.1. На должности старшего кадета и заместителя старшего кадета приказом директора кадетского корпуса по ходатайству воспитателей и классных руководителей назначаются кадеты, являющиеся примером в учёбе, дисциплине, спорте, имеющие заслуженный авторитет среди одноклассников, однокурсников, педагогов, администрации, и обладающие качествами лидера.

3.2. Атаман кадетского корпуса приказом директора кадетского корпуса назначается кадет 8-11 класса, выбранный Советом самоуправления и по ходатайству Совета офицеров.

7. 4. Порядок присвоения кадетских званий.

7.4.1. Кадетские звания присваиваются приказом директора кадетского корпуса на основании списков, представленных заместителем директора по воспитательной работе.

7.4.2 Объявление приказа директора о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетского корпуса в торжественной обстановке.

7.5. Порядок снижения в должности, в звании и лишения должностей и кадетских званий.

За неоднократные грубые дисциплинарные проступки кадет может быть понижен в должности, в звании на одну ступень, либо лишён должности, звания приказом директора кадетского корпуса.

7.6. Порядок восстановления в должности и кадетских званий.

Восстановление в должности и кадетского звания возможно только один раз, в случае ходатайства воспитателя и классного руководителя, но не ранее чем через полгода после снижения в должности, в звании или лишения должности, кадетского звания.

7.7. В исключительных случаях отдельным кадетам 9 классов, имеющим звание может быть присвоено внеочередное звание за успехи в учёбе, личную дисциплинированность, строгое соблюдение правил ношения формы одежды, активное участие в спортивной и общественной жизни кадетского корпуса.

7.8. Документы (представление и характеристику) при назначении на должность младшего командира, присвоении кадетского звания представляет воспитатель и классный руководитель по итогам усвоения Программы младших командиров и успешной сдачи зачетов.

7.9. Приказы о назначении на должности младших командиров издаются по мере надобности, о присвоении званий: к Дню Корпуса, на Рождество, к Дню Победы и по итогам учебного года.