

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

1.3.3. документы о составе семьи;

1.3.4. документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии  
хронических заболевании и т.п.);

1.3.5. документы, подтверждающие право па дополнительные гарантии и  
компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством  
(родители- инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные  
данные обучающегося только у третьего липа, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

**1.4.** Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному  
представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

**1.5.** Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной  
информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

**1.6.** При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**2. Хранение, обработка** **и передача персональных данных обучающегося**

**2.1.** Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для  
обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях  
воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

**2.2.** Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

2.2.1. директор;

1. секретарь;
2. бухгалтер;

2.2.4. заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;  
 2.2.6.воспитатели (командиры) учебных отделений (только к персональным данным обучающихся своего класса);

2.2.7. классные руководители (только к персональным данным  
обучающихся своего класса);

2.2.8. ответственный за питание (заместитель директора по административно-  
хозяйственной части);

2.2.9. заведующая библиотекой;

2.2.1 0. социальный педагог,

2.2.1 1. педагог - психолог;

2.2.12. врач-педиатр, фельдшеры.

**2.3.** Директор осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Директор может передавать персональные данные обучающегося третьим липам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

**2.4.** Секретарь:

1. принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные:
2. предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к  
   персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

* родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
* законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

**2.5.** Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии но отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

**2.6.** При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь,  
бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, воспитатели (командиры) учебных отделений, классные руководители, заведующая библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог, врач-педиатр, фельдшеры обязаны.

2.6.1. предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

2.6.2. потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого  
условия.

**2.7.** Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности  
которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются  
трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**2.8.** Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются вЖурнале учета передачи персональных данных обучающихся в целях контроляправомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

**3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.**

**3.1.** Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным  
обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без  
письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

1. использовать персональные данные обучающеюся, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
2. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных  
обучающегося;

3.1.6. исключать пли исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче  
уполномоченным работникам правоохранительных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными липами их функций;

З.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у  
родителей (законных представителей);

1. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному  
   представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
2. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

**3.2.** Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его  
религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

**3.3.** При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося,  
администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных  
исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного  
получении.

**4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

**4.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у  
администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

1. требование об исключении или исправлении неверных пли неполных  
   персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований  
   законодательства. При отказе администрации исключить пли исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были  
   сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех  
   произведенных в них исключениях, исправлениях пли дополнениях;
3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия  
   администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном  
   порядке.

**4.2**. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

**5. Хранение персональных данных обучающегося**

**5.1.** Персональные данные должны хранится в сейфе на бумажных носителях и  
электронных носителях с ограниченным доступом:

5.1.1. документы поступившие от родителя (законного представителя);

1. сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного  
   согласия родителя (законного представителя);
2. иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

**6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской  
   Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения  
   неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных нрав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и  
   защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и  
   материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой,  
   административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.