Принято Утверждаю:

на заседании педагогического совета Директор ГБОУ РО ОККК

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Волков

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Книге почетных гостей ГБОУ РО «ОККК»**

**1. Общие положения**

* 1. Книга почетных гостей – один из значимых атрибутов образовательного процесса ГБОУ РО «ОККК»
  2. В Книге почетных гостей осуществляется запись о посещении учреждения особо важных лиц, являющих собой пример воинской доблести, трудолюбия, беззаветного служения Родине, области, району.
  3. Книга почетных гостей предназначена для проведения с обучающимися воспитательной работы духовно-нравственного, гражданско-патриотического характера.
  4. Почетные гости могут быть участниками различных мероприятий ГБОУ РО «ОККК»

1. **Содержание и процедура оформления Книги почетных гостей.**

* На страницах Книги почетных гостей фиксируются факты посещения приглашенных лиц ГБОУ РО «ОККК», указывается дата посещения, название мероприятия, фамилия, имя, отчество почетного гостя, лаконично оформляется краткая информация о его заслугах.
* На страницах может быть помещена фотография почетного гостя.
* На странице Книги почетных гостей обязательно должна быть «живая» подпись почетного гостя.
* Оформление страницы Книги почетных гостей осуществляет старший вожатый или другой работник корпуса, назначенный руководителем.

1. **Порядок хранения Книги почетных гостей.**

* Книга почетных гостей постоянно хранится в кабинете директора ГБОУ РО «ОККК»